



## Dispensationsgesuch für Schülerinnen und Schüler

### Personalien

Name / Vorname (Erziehungsberechtigte):

Name / Vorname (Kind):

Klassenlehrperson:

Klasse:

Für folgende Geschwister wird aus demselben Grund ein Dispensationsgesuch gestellt:

Vorname (Kind):

Lehrperson:

Klasse:

Vorname (Kind):

Lehrperson:

Klasse:

Vorname (Kind):

Lehrperson:

Klasse:

### Dauer der Dispensation

erster Tag

letzter Tag

Anzahl Schultage

### Grund der Dispensation

bis zu einem Tag	mehr als ein Tag
<input type="checkbox"/> dringende persönliche / familiäre Angelegenheiten mit Ausnahmecharakter und persönlicher Betroffenheit des Kindes	<input type="checkbox"/> dringende persönliche / familiäre Angelegenheiten mit Ausnahmecharakter und persönlicher Betroffenheit des Kindes
<input type="checkbox"/> Arztbesuche, soweit sie nicht ausserhalb der Unterrichtszeit möglich sind	<input type="checkbox"/> Teilnahme an sportlichen / kulturellen Anlässen (Trainingslager / Wettkämpfe für Kaderangehörige / Auftritte von Musikensembles u.ä.)
<input type="checkbox"/> Teilnahme an sportlichen / kulturellen Anlässen (Kaderzugehörigkeit, Mitwirkung in einem Ensemble u.ä.)	<input type="checkbox"/> Anderer Grund
<input type="checkbox"/> Anderer Grund	
<p>Für Dispensationen <b>bis zu einem Tag</b> ist die <b>Klassenlehrperson</b> zuständig. Das Gesuch ist mind. 3 Tage im Voraus der Klassenlehrperson einzureichen (Notfälle ausgenommen).</p> <p><i>Der „Jokertag“ darf zusätzlich genutzt werden.</i></p>	<p>Für Dispensationen von <b>2-5 Tagen</b> ist die Schulleitung des jeweiligen Zyklus verantwortlich. Das schriftliche Gesuch ist mind. 4 Wochen im Voraus der Klassenlehrperson einzureichen.</p> <p><i>Der „Jokertag“ wird verrechnet.</i></p> <p>Schriftliche Gesuche <b>für längere Absenzen</b> sind unter nachfolgender Adresse zuhanden der Schulverwaltung einzureichen.</p> <p><i>Dispensationsgesuche per Post an:</i></p> <p>Gemeindeschule Ingenbohl Schulsekretariat Schulhaus Kornmatt A Schulhausplatz 5 6440 Brunnen oder per Mail an <a href="mailto:schulsekretariat@ingenbohl.ch">schulsekretariat@ingenbohl.ch</a> (ohne Unterschrift möglich)</p>



Beschreibung (bei handschriftlicher Bearbeitung bitte Zusatzblatt verwenden)  
Absenzgrund:

**Bestätigung und Kontakt Gesuchsteller:**

Nummer:

Ort/Datum:

Unterschrift:

**Entscheid seitens der Schule:**

Bewilligung:

Stelle:

Ort/Datum:

Unterschrift: